

Утверждена генеральным директором
ООО «Активлизинг» 29.11.2023 г.

ПОЛИТИКА
обработки персональных данных ООО «Активлизинг»

А	-		-	2023
---	---	--	---	------

г.Минск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «Активлизинг» (далее – «Политика») разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – «Закон») в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «Активлизинг» персональных данных:

- представителей клиентов-лизингополучателей (юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей при заключении и исполнении договоров финансовой аренды (лизинга);
- физических лиц и индивидуальных предпринимателей, выступающих продавцами предметов лизинга;
- пользователей сайта www.alizing.by (далее – «Сайт»), в т.ч. при создании и использовании «Личного кабинета»;
- физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми ООО «Активлизинг» заключаются договоры гражданско-правового характера;
- представителей субъектов хозяйствования (контрагентов ООО «Активлизинг»);
- субъектов персональных данных при обращении в контакт-центр ООО «Активлизинг»;
- кандидатов на трудоустройство;
- аффилированных лиц ООО «Активлизинг»;
- посетителей офисов (мест осуществления лизинговой деятельности) ООО «Активлизинг», иных помещений административного, хозяйственного, складского назначений, используемых ООО «Активлизинг».

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников ООО «Активлизинг»).

1.5. Контакты ООО «Активлизинг»: УНП 290313979; адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220017, г. Минск, ул. Притыцкого, д. 156, пом. 23 (15 этаж); адрес электронной почты: dpo@alizing.by; тел. +375 17 355 50 01.

1.6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в глобальной сети Интернет на сайте ООО «Активлизинг», а также размещается в свободном доступе в офисах (местах осуществления лизинговой деятельности) ООО «Активлизинг».

1.7. Настоящая Политика вступает в силу и действует с момента ее утверждения генеральным директором ООО «Активлизинг».

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.10. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11. Иные используемые в тексте настоящей Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных статьёй 6 Закона, в частности:

- при получении персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;

- для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;

- для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;

- при реализации норм законодательства о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

- для осуществления нотариальной деятельности;

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

- в случаях, когда Законом и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

3.2. ООО «Активлизинг» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.3. В соответствии с правовыми основаниями, предусмотренными статьями 5 и 6 Закона, ООО «Активлизинг» осуществляет следующие виды обработки персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление. В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то ООО «Активлизинг» указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.4. ООО «Активлизинг» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется

в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.5. ООО «Активлизинг» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.6. ООО «Активлизинг» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, в целях согласно Приложению к настоящей Политике, в частности контакт-центров, агентов по поиску и привлечению клиентов, исполнителей и подрядчиков, осуществляющих курьерские услуги, услуги архивов, аудит хозяйственной деятельности ООО «Активлизинг», а также информационно-технологическое (ИТ) обеспечение, в частности:

- ООО «Активные технологии» (г. Минск, ул. Ленина, д. 50, оф. 301) – услуги облачного хранилища и администрирования;

- ООО "Надёжные программы" (г. Минск, тр-т Игуменский, д.16, пом. 375) – услуги защищённого веб-хостинга;

- ООО "ДатаБокс Архивные Системы" (223043, Минская область, Минский район, с/с Папернянский, д. 84, пом. 35 (район д.Цнянка) – услуги по хранению документов (физический архив);

- СООО "М&М Милитцер & Мюнх" (г. Минск, ул. Мележа, д. 1, пом. 902) – курьерская служба по доставке документов и корреспонденции;

- ООО «Надёжная компания» (г. Минск, пр-т Победителей, 103 – 1102) – услуги контакт-центра.

Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с ООО «Активлизинг» соглашения об обработке персональных данных (поручения ООО «Активлизинг»), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяется перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ООО «Активлизинг» вправе предоставлять персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению к настоящей Политике, в частности, операторам электросвязи, операторам сервисов обмена электронными сообщениями, организациям почтовой связи, страховым организациям, банкам и их представителям, станциям технического сервисного обслуживания и ремонта транспортных средств, государственным органам при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ООО «Активлизинг» в письменной форме, в виде электронного документа или документа в электронном виде. В ином электронном виде ООО «Активлизинг» согласие субъекта персональных данных может быть предоставлено с использованием сервиса «Личный кабинет» на сайте ООО «Активлизинг» посредством многофакторной аутентификации с использованием фактора знания в виде личного пароля и факторов владения в виде персонального кода и кода подтверждения операции, полученных посредством sms-сообщения.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Содержание права	Механизм реализации	Результат реализации
---	------------------	---------------------	----------------------

1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Активлизинг» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных направляет в адрес оператора соответствующее заявление (обращение) в порядке, определённом в п.5.2. настоящей Политики.	ООО «Активлизинг» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными либо уведомит о причинах отказа
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - наименование и место нахождения ООО «Активлизинг»; - подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Активлизинг»; - перечень персональных данных и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; - наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ООО «Активлизинг» поручена такому лицу (лицам); - иную информацию, предусмотренную законодательством.	ООО «Активлизинг» в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ООО «Активлизинг» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	ООО «Активлизинг» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Активлизинг» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	ООО «Активлизинг» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «Активлизинг» вправе продолжить
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных ООО «Активлизинг» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на	ООО «Активлизинг» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «Активлизинг» вправе продолжить

		иных правовых основаниях обработки персональных данных (например, на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства)	обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ООО «Активлизинг» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО «Активлизинг», связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц

5.2. Для реализации права, указанного в строке 1 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «Активлизинг» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220017, г.Минск, ул.Притыцкого, д. 156, пом.23 (15 этаж);
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@alizing.by;
- в ином электронном виде посредством сервиса «Личный кабинет» на сайте ООО «Активлизинг» (alizing.by).

5.3. Для реализации прав, указанных в строках 2 - 4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «Активлизинг» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220017, г.Минск, ул.Притыцкого, д. 156, пом.23 (15 этаж);
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@alizing.by.

При необходимости подтверждения изменённых персональных данных Оператор вправе дополнительно запросить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.

5.4. Для реализации права на отзыв согласия (строка 5 таблицы) необходимо направить ООО «Активлизинг» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 5.3 Политики, либо в ином электронном виде посредством сервиса «Личный кабинет» на сайте ООО «Активлизинг» (alizing.by) – при наличии соответствующего доступа.

5.5. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути требований;
- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.6. Электронное сообщение о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, должно содержать:

- перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме;
- изложение сути требований.

5.7. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Активлизинг», направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@alizing.by.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. ООО «Активлизинг» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

6.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

№ п/п	Цель обработки	Субъект персональных данных	Персональные данные, подлежащие обработке	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5	6
1	Создание заявки клиента-лизингополучателя (юридического лица), формирование комплекта документов для рассмотрения и принятия решения о заключении лизинговой сделки	Представители клиента-лизингополучателя (юридического лица)	<p>Представители юридических лиц - ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail</p> <p>Иная информация, указанная клиентом в ходе консультации и/или записи телефонного разговора.</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Статья 6 постановления Правления НБ РБ от 18.08.2014 №526 "Об утверждении Правил осуществления лизинговой деятельности";</p> <p>Глава 2, глава 5 Постановления Правление НБ РБ от 22.06.2018 №291 "О формировании кредитных историй и предоставлении кредитных отчетов"</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Согласие субъектов кредитных историй на предоставление кредитных отчетов - 3 года после окончания срока действия согласия субъекта кредитной истории - п. 286 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>

2	<p>Заключение и исполнение договоров лизинга между компанией и клиентом-лизингополучателем (юридическим лицом)</p>	<p>Представители клиента-лизингополучателя (юридического лица)</p>	<p>Представители юридических лиц - ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail Для руководителей: ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail; гражданство, дата и место рождения, место жительства и/или место пребывания, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии)); Для участников (бенефициарных владельцев): ФИО; контактный номер; e-mail, идентификационный номер.</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Статья 31-35 постановления Правления НБ РБ от 19.09.2016 № 494 "Об утверждении инструкции о требованиях к правилам внутреннего контроля организаций, осуществляющих финансовые операции, в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения";</p> <p>Статья 8 Закона от 30.06.2014 № 165-3 "О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения";</p> <p>Статья 6 постановления Правления НБ РБ от 18.08.2014 №526 "Об утверждении Правил осуществления лизинговой деятельности";</p> <p>Глава 2, глава 5 Постановления Правление НБ РБ от 22.06.2018 №291 "О формировании кредитных историй и предоставлении кредитных отчетов"</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Согласие субъектов кредитных историй на предоставление кредитных отчетов - 3 года после окончания срока действия согласия субъекта кредитной истории - п. 286 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>
---	---	--	---	--	--

3	Учет и анализ договоров	Представители клиента-лизингополучателя (юридического лица)	ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>
4	Контроль исполнения договорных обязательств	Представители клиента-лизингополучателя (юридического лица)	ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка</p>

					соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»
5	Взыскание задолженности	Представители клиента-лизингополучателя (юридического лица)	ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных»);</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>

6	<p>Создание заявки клиента-лизингополучателя (индивидуального предпринимателя), формирование комплекта документов для рассмотрения и принятия решения о заключении лизинговой сделки</p>	<p>Клиент-лизингополучатель (индивидуальный предприниматель)</p>	<p>ФИО; УНП, контактный номер; e-mail</p> <p>Иная информация, указанная клиентом в ходе консультации и/или записи телефонного разговора.</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Статья 6 постановления Правления НБ РБ от 18.08.2014 №526 "Об утверждении Правил осуществления лизинговой деятельности";</p> <p>Глава 2, глава 5 Постановления Правление НБ РБ от 22.06.2018 №291 "О формировании кредитных историй и предоставлении кредитных отчетов"</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Согласие субъектов кредитных историй на предоставление кредитных отчетов - 3 года после окончания срока действия согласия субъекта кредитной истории - п. 286 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>
7	<p>Заключение и исполнение договоров лизинга между компанией и клиентом-лизингополучателем (индивидуальным предпринимателем)</p>	<p>Клиент-лизингополучатель (индивидуальный предприниматель)</p>	<p>ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, УНП, контактный номер; e-mail; гражданство, дата и место рождения, место жительства и/или место пребывания, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии)).</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Статья 31-35 постановления Правления НБ РБ от 19.09.2016 № 494 "Об утверждении инструкции о требованиях к правилам внутреннего контроля организаций, осуществляющих финансовые операции, в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем,</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N</p>

				<p>финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения";</p> <p>Статья 8 Закона от 30.06.2014 № 165-3 "О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения";</p> <p>Статья 6 постановления Правления НБ РБ от 18.08.2014 №526 "Об утверждении Правил осуществления лизинговой деятельности";</p> <p>Глава 2, глава 5 Постановления Правление НБ РБ от 22.06.2018 №291 "О формировании кредитных историй и предоставлении кредитных отчетов"</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Согласие субъектов кредитных историй на предоставление кредитных отчетов - 3 года после окончания срока действия согласия субъекта кредитной истории - п. 286 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>
8	Учет и анализ договоров	Клиент-лизингополучатель (индивидуальный предприниматель)	<p>ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, УНП, контактный номер; e-mail, местожительства и/или место пребывания</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не</p>

					проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»
9	Контроль исполнения договорных обязательств	Клиент-лизингополучатель (индивидуальный предприниматель)	ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, УНП, контактный номер; e-mail, местожительства и/или место пребывания	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>
10	Взыскание задолженности	Клиент-лизингополучатель (индивидуальный предприниматель)	ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, УНП, контактный номер; e-mail, местожительства и/или место пребывания	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p>

					Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»
11	Заключение и исполнение договоров купли-продажи (поставки) предметов лизинга	<p>Представители продавца (юридического лица)</p> <p>Продавцы (индивидуальные предприниматели)</p> <p>Продавцы (физические лица)</p>	<p>Представитель продавца предмета лизинга (юридическое лицо) - ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail</p> <p>Продавец предмета лизинга (индивидуальный предприниматель) - ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, адрес регистрации, УНП; контактный номер; e-mail</p> <p>Продавец предмета лизинга (физическое лицо) - ФИО, данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, когда и кем выдан), контактный номер, адрес регистрации и/или проживания, контактный номер; e-mail.</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Статья 31-35 постановления Правления НБ РБ от 19.09.2016 № 494 "Об утверждении инструкции о требованиях к правилам внутреннего контроля организаций, осуществляющих финансовые операции, в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения";</p> <p>Статья 8 Закона от 30.06.2014 № 165-3 "О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения";</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (аб. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>

12	<p>Страхование предмета лизинга (оформление, продление страховки)</p>	<p>Представители клиента-лизингополучателя (юридического лица)</p> <p>Клиент-лизингополучатель (индивидуальный предприниматель)</p>	<p>ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail.</p> <p>ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации, УНП.</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p>	<p>Ограничивается периодом страхования</p>
13	<p>Реализация автомобилей с пробегом, в т.ч. изъятых предметов лизинга</p>	<p>Представители контрагента (юридического лица)</p> <p>Контрагент (индивидуальный предприниматель)</p> <p>Контрагент (физическое лицо)</p>	<p>ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail</p> <p>ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, адрес регистрации, УНП; контактный номер; e-mail</p> <p>Контрагент (физическое лицо) - ФИО, идентификационный номер, адрес регистрации и/или проживания, контактный номер; e-mail.</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p>	<p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>
14	<p>Заключение и исполнение иных гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами) - юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами</p> <p>Учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств, взыскание задолженности</p>	<p>Представители контрагента (юридического лица)</p> <p>Контрагент (индивидуальный предприниматель)</p> <p>Контрагент (физическое лицо)</p>	<p>ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail</p> <p>ФИО; регистрационный номер и дату государственной регистрации индивидуального предпринимателя, адрес регистрации, УНП; контактный номер; e-mail</p> <p>Контрагент (физическое лицо) - ФИО, идентификационный номер, адрес регистрации и/или проживания, контактный номер; e-mail.</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p>	<p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>

15	Создание Личного кабинета клиента на сайте www.alizing.by, последующая авторизация в Личном кабинете	Клиент-лизингополучатель (индивидуальный предприниматель)	ФИО; контактный номер; e-mail.	Согласие субъекта персональных данных	5 лет с даты последней авторизации (входа) субъекта персональных данных в Личный кабинет
16	Информационная рассылка - отправка сообщений (писем, претензий, уведомлений), содержащих информацию о статусе договора лизинга (суммах очередных платежей, имеющейся задолженности лизингополучателя, действующих договорах страхования и пр.), изменениях в Общие условия договоров лизинга и условия исполнения договоров лизинга и пр., посредством почтовых отправлений, SMS-оповещений, e-mail сообщений и через другие мессенджеры.	Представители клиента-лизингополучателя (юридического лица) Клиент-лизингополучатель (индивидуальный предприниматель)	ФИО; наименование должности; контактный номер (служебный); e-mail. ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации, УНП.	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	1 год с даты окончания срока действия заключённого договора лизинга либо с даты дачи согласия (в зависимости от того, что наступит ранее)
17	Рекламная рассылка - отправка сообщений (писем), имеющих информационный и (или) рекламный характер (в т.ч. о проведении компанией различных акций и мероприятий, а также иную информацию) посредством SMS-оповещений, e-mail сообщений и через другие мессенджеры.	Клиент-лизингополучатель (индивидуальный предприниматель)	ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации, УНП.	Согласие субъекта персональных данных	3 года с даты окончания срока действия заключённого договора лизинга либо с даты дачи согласия (в зависимости от того, что наступит ранее)
18	Проведение маркетинговых и (или) рекламных активностей (акций, конкурсов, рекламных кампаний, игр и др. мероприятий)	Клиент-лизингополучатель (индивидуальный предприниматель)	ФИО; контактный номер; e-mail.	Согласие субъекта персональных данных	3 года с даты окончания срока действия заключённого договора лизинга либо с даты дачи согласия (в зависимости от того, что наступит ранее)

19	Рассмотрение заявок о трудоустройстве, анкет соискателей, прохождения стажировок, практики	Кандидаты на трудоустройство	ФИО; пол; контактный номер; e-mail, адрес регистрации и/или проживания; информация об образовании, стаже и опыте работы, информация о предыдущих местах работы; иные данные, указанных в анкете (резюме)	Согласие субъекта персональных данных; абз. 16 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа); Пункт 11 Декрета №5 от 15 декабря 2014 г.	Документы лиц, не принятых на работу (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) - 1 год с момента поступления резюме (анкеты) - п. 680 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;
20	Ведение кадрового резерва	Кандидаты на трудоустройство	ФИО; пол; контактный номер; e-mail, адрес регистрации и/или проживания; информация об образовании, стаже и опыте работы, информация о предыдущих местах работы; иные данные, указанных в анкете (резюме)	Согласие субъекта персональных данных; абз. 16 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа); Пункт 11 Декрета №5 от 15 декабря 2014 г.	Документы лиц, не принятых на работу (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) - 1 год с момента поступления резюме (анкеты) - п. 680 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;
21	Рассмотрение и направление ответов на поступившие обращения, в том числе направленные посредством формы обратной связи на интернет-сайте alizing.by, сервиса «Личный кабинет» или внесенные в книгу замечаний и предложений	Субъекты персональных данных, направившие обращение Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО; контактный номер; e-mail, адрес регистрации и/или проживания; Иные персональные данные, указанные в обращении	Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 абз.16 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» абз. 16 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» - при обработке персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц и документы, связанные с их рассмотрением 5 лет с даты последнего обращения Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.) - 5 лет с даты последнего обращения ; книга замечаний и предложений 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений — п. 85, 89 - 90 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;
22	Хранение информации на арендованных серверах и облачных хранилищах уполномоченного лица	Представители клиентализингополучателя (юридического лица)	Персональные данные, обрабатываемые в соответствии с целями, указанными в настоящем реестре	Правовые основания, указанные в настоящем реестре в соответствии с заявленными целями	В течение сроков, указанных в настоящем реестре в соответствии с заявленными целями

		<p>Клиент-ли-зингополучатель (индивидуальный предприниматель)</p> <p>Иные субъекты, чьи персональные данные обрабатываются в соответствии с целями, указанными в настоящем реестре</p>			
23	Обработка запросов судебных, правоохранительных и иных государственных органов и учреждений, а также иных лиц	Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются в соответствии с целями, указанными в настоящем реестре	Персональные данные, указанные в запросе	Требования законодательных актов (абз. 21 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	3 года после вынесения решения - п.73 - 78 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»
24	Формирование и направление обращений (заявлений, запросов, ходатайств и пр.) в судебные, нотариальные, правоохранительные и иные государственные органы и учреждения Судебные разбирательства	Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются в соответствии с целями, указанными в настоящем реестре	ФИО; дата рождения; адрес регистрации и/или проживания; данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии).	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	3 года - п.73 - 78 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов
25	Предварительная запись на личный прием	Субъекты персональных данных, обращающиеся на личный прием	ФИО; контактный номер; e-mail	Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона, п.7 ст. 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием

26	Реализация прав потребителей (в т.ч. потребителей финансовых услуг) в соответствии с законодательством о защите прав потребителей	Клиенты-лизингополучатели, потребители финансовых услуг, покупатели	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации и/или проживания, контактный номер	Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора
27	Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим лицам	Физические лица, которым оказывается безвозмездная (спонсорская) помощь	Фамилия, имя, отчество, контактный номер, адрес регистрации и/или проживания, данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора
28	Обеспечение общественного порядка, обеспечение безопасности работников ООО «Активлизинг», клиентов, посетителей, а также сохранности имущества, находящегося в помещениях компании и на прилегающей территории ООО "Активлизинг", посредством применения систем видеонаблюдения в местах осуществления лизинговой деятельности (г.Минск, ул.Притыцкого, 156, пом.23)	Посетители указанного объекта	Фотографическое изображение, видеозображение	Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и п.1 ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»), а также Политикой видеонаблюдения ГК «Активлизинг»	Не более 30 дней Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, срок хранения для таких видеозаписей может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий
29	Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц ООО "Активлизинг"	Субъекты персональных данных, являющиеся аффилированными лицами ООО "Активлизинг"	Фамилия, имя, отчество, сведения о степени родства	Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона, часть 3 статьи 56, абзац девятнадцатой части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет

