

ПОЛИТИКА обработки персональных данных ООО «Актив-Рент»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных ООО «Актив-Рент» (далее – «Политика») разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – «Закон») в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных для каких целей и каким образом их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям, связанным с обработкой ООО «Актив-Рент» персональных данных:

- клиентов-лизингополучателей при заключении и исполнении договоров финансовой аренды (лизинга);
- физических лиц, выступающих продавцами предметов лизинга;
- иных клиентов при приобретении услуг, работ, использовании программ и сервисов ООО «Актив-Рент»;
- пользователей сайта www.alizing.by (далее – «Сайт»), в т.ч. при создании и использовании «Личного кабинета»;
- физических лиц, с которыми ООО «Актив-Рент» заключаются договоры гражданско-правового характера;
- представителей субъектов хозяйствования (контрагентов ООО «Актив-Рент»);
- клиентов при обращении в контакт-центр ООО «Актив-Рент»;
- кандидатов на трудоустройство;
- аффилированных лиц ООО «Актив-Рент»;
- посетителей офисов (мест осуществления лизинговой деятельности) ООО «Актив-Рент», иных помещений административного, хозяйственного, складского назначений, используемых ООО «Актив-Рент».

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников ООО «Актив-Рент»).

1.5. Контакты ООО «Актив-Рент»: УНП 192008212; адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220017, г. Минск, ул. Притыцкого, д. 156, пом. 23 (15 этаж); адрес электронной почты: dro@alizing.by; тел. +375 17 355 50 01.

1.6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в глобальной сети Интернет на сайте ООО «Актив-Рент», а также размещается в свободном доступе в офисах (местах осуществления лизинговой деятельности) ООО «Актив-Рент».

1.7. Настоящая Политика вступает в силу и действует с момента ее утверждения директором ООО «Актив-Рент».

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.2. Оператор – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

2.3. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства,

решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.4. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.9. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.10. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.12. Файлы cookie – небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя и пересылаемый обратно на веб-сервер при каждой попытке открыть страницу соответствующего сайта.

2.13. Иные используемые в тексте настоящей Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ООО «Актив-Рент» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

3.3. ООО «Актив-Рент» устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных и срок их хранения согласно Приложению, являющемуся неотъемлемой частью настоящей Политики.

3.4. Предоставляя ООО «Актив-Рент» свое согласие на обработку персональных данных, субъекты персональных данных соглашаются на совершение ООО «Актив-Рент» следующих действий с персональными данными как с использованием средств автоматизации, так и без их использования: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление (в том числе трансграничную передачу уполномоченным лицам), удаление. В случаях, если обработка персональных данных предполагает их распространение, то ООО «Актив-Рент» указывает конкретные условия, при которых возможно такое действие.

3.5. ООО «Актив-Рент» осуществляет трансграничную передачу персональных данных уполномоченным лицам, осуществляющим информационную, информационно-технологическую (ИТ) поддержку деятельности ООО «Актив-Рент», в страны с надлежащим уровнем защиты персональных данных.

3.6. ООО «Актив-Рент» ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.7. ООО «Актив-Рент» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

3.8. ООО «Актив-Рент» осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц, в целях согласно Приложению к настоящей Политике, в частности контакт-центров, агентов по поиску и привлечению клиентов, исполнителей и подрядчиков по гражданско-правовым договорам, заключенным с ООО «Актив-Рент», уполномоченных лиц, осуществляющих аудит и бухгалтерский учет хозяйственной деятельности ООО «Актив-Рент», информационную, информационно-технологическую (ИТ) поддержку деятельности ООО «Актив-Рент», а также разработку программного обеспечения.

Уполномоченные лица, осуществляющие обработку персональных данных на основании заключаемого с ООО «Актив-Рент» соглашения об обработке персональных данных (поручения ООО «Актив-Рент»), обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяется перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

ООО «Актив-Рент» вправе предоставлять персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению к настоящей Политике, в частности, операторам электросвязи, операторам сервисов обмена электронными сообщениями, организациям почтовой связи, страховым организациям, банкам и их представителям, станциям технического сервисного обслуживания и ремонта транспортных средств, государственным органам при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

4. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.

4.2. Согласие субъекта персональных данных может быть получено ООО «Актив-Рент» в письменной форме, в виде электронного документа или документа в электронном виде. В ином электронном виде ООО «Актив-Рент» согласие субъекта персональных данных может быть предоставлено с использованием сервиса «Личный кабинет» на сайте ООО «Актив-Рент» посредством многофакторной аутентификации с использованием фактора знания в виде личного пароля и факторов владения в виде персонального кода и кода подтверждения операции, полученных посредством sms-сообщения.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№	Содержание права	Механизм реализации	Результат реализации
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Актив-Рент» внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных направляет в адрес оператора соответствующее заявление (обращение) в порядке, определенном в п.5.2. настоящей Политики.	ООО «Актив-Рент» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса вносит изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными либо уведомит о причинах отказа
2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: - наименование и место нахождения ООО «Актив-Рент»;	ООО «Актив-Рент» в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении

		<ul style="list-style-type: none"> - подтверждение факта обработки персональных данных ООО «Актив-Рент»; - перечень персональных данных и источник их получения; - правовые основания и цели обработки персональных данных; - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; - наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц), если обработка персональных данных ООО «Актив-Рент» поручена такому лицу (лицам); - иную информацию, предусмотренную законодательством. 	
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от ООО «Актив-Рент» информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	ООО «Актив-Рент» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от ООО «Актив-Рент» бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	ООО «Актив-Рент» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «Актив-Рент» вправе продолжить
5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных ООО «Актив-Рент» обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных (например, на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства)	ООО «Актив-Рент» в срок до 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда ООО «Актив-Рент» вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных ООО «Актив-Рент» примет меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование и уведомит об этом субъекта персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений ООО	Если субъект персональных данных полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц

	«Актив-Рент», связанных с обработкой персональных данных	подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	

5.2. Для реализации права, указанного в строке 1 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «Актив-Рент» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220017, г.Минск, ул.Притыцкого, д. 156, пом.23 (15 этаж);
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@alizing.by;
- в ином электронном виде посредством сервиса «Личный кабинет» на сайте ООО «Актив-Рент» (alizing.by).

5.3. Для реализации прав, указанных в строках 2 - 4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить ООО «Актив-Рент» соответствующее заявление одним из следующих способов:

- в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220017, г.Минск, ул.Притыцкого, д. 156, пом.23 (15 этаж);
- в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адрес электронной почты dpo@alizing.by.

При необходимости подтверждения изменённых персональных данных Оператор вправе дополнительно запросить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений.

5.4. Для реализации права на отзыв согласия (строка 5 таблицы) необходимо направить ООО «Активлизинг» соответствующее заявление в порядке, установленном п. 5.3 Политики, либо в ином электронном виде посредством сервиса «Личный кабинет» на сайте ООО «Активлизинг» (alizing.by) – при наличии соответствующего доступа.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства.

5.5. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если такое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- изложение сути требований;
- личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.6. Электронное сообщение о реализации права на отзыв согласия, которое было предоставлено субъектом персональных данных в иной электронной форме, должно содержать:

- перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме;
- изложение сути требований.

5.7. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ООО «Актив-Рент», направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@alizing.by.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. ООО «Актив-Рент» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством размещения на Сайте новой редакции Политики.

6.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

№ п/п	Цель обработки	Субъект персональных данных	Персональные данные, подлежащие обработке	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	2	3	4	5	6
1	<p>Создание заявки клиента, формирование комплекта документов для рассмотрения и принятия решения о заключении лизинговой сделки;</p> <p>Заключение и исполнение договоров между компанией и субъектом персональных данных</p> <p>Учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств, взыскание задолженности</p>	Клиент-лизингополучатель	<p>Клиент - ФИО; пол; контактный номер; e-mail, адрес регистрации и/или проживания; данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии); гражданство; данные об образовании; данные о занятости (место работы); данные о доходах и долговых обязательствах; жилищная ситуация (аренда и/или наличие в собственности и виде недвижимости); данные об имуществе членов семьи; личная подпись; наличие психиатрического и/или наркотического учета; ограничение дееспособности; привлечение к уголовной ответственности.</p> <p>Представители физических лиц - ФИО; данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии);</p> <p>Продавец предмета лизинга (ФЛ) - ФИО, данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, когда и кем выдан), контактный номер, адрес регистрации и/или проживания, реквизиты банковского счёта.</p> <p>Иная информация, указанная клиентом в ходе консультации и/или записи телефонного разговора.</p>	<p>Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);</p> <p>Статья 31-35 постановления Правления НБ РБ от 19.09.2016 № 494 "Об утверждении инструкции о требованиях к правилам внутреннего контроля организаций, осуществляющих финансовые операции, в сфере предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения";</p> <p>Статья 8 Закона от 30.06.2014 № 165-3 "О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения";</p> <p>Статья 6 постановления Правления НБ РБ от 18.08.2014 №526 "Об утверждении Правил осуществления лизинговой деятельности";</p> <p>Глава 2, глава 5 Постановления Правление НБ РБ от 22.06.2018 №291 "О формировании кредитных историй и предоставлении кредитных отчетов"</p> <p>Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)</p>	<p>Документы (их копии), полученные в результате идентификации клиентов, их представителей, а также полученные и составленные при применении расширенных мер внутреннего контроля (сведения, анкеты, доверенности, учредительные и регистрационные документы, договоры и др.) - 5 лет после прекращения действия договоров - п. 459 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Согласие субъектов кредитных историй на предоставление кредитных отчетов - 3 года после окончания срока действия согласия субъекта кредитной истории - п. 286 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;</p> <p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>

2	<p>Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами)</p> <p>Учет и анализ договоров, контроль исполнения договорных обязательств, взыскание задолженности</p>	<p>Представители, уполномоченные на подписание договоров;</p> <p>Иные лица, чьи персональные данные указаны в договорах</p>	<p>Представители юридических лиц - ФИО; данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии); наименование должности; контактный номер; e-mail.</p>	<p>Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)</p>	<p>Договоры и документы к ним - 3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»</p>
3	<p>Создание и использование Личного кабинета клиента на сайте www.alizing.by</p>	<p>Клиент-лизингополучатель</p>	<p>ФИО; контактный номер; e-mail.</p>	<p>Согласие субъекта субъекта персональных данных</p>	<p>5 лет с даты последней авторизации (входа) субъекта персональных данных в Личный кабинет</p>
4	<p>Информационная рассылка - отправка сообщений (писем), содержащих информацию о статусе договора лизинга (суммах очередных платежей, имеющейся задолженности лизингополучателя, действующих договорах страхования и пр.), изменениях в Общие условия договоров лизинга и условия исполнения договоров лизинга и пр., посредством SMS-оповещений, e-mail сообщений и через другие мессенджеры.</p>	<p>Клиент-лизингополучатель</p>	<p>ФИО; контактный номер; e-mail.</p>	<p>Согласие субъекта субъекта персональных данных</p>	<p>1 год с даты окончания срока действия заключённого договора лизинга либо с даты дачи согласия (в зависимости от того, что наступит ранее)</p>

5	<p>Рекламная рассылка - отправка сообщений (писем), имеющих информационный и (или) рекламный характер (информацию об имеющейся задолженности клиента, новостных рассылок, в т.ч. о проведении компанией различных акций, а также иную информацию) посредством SMS-оповещений, e-mail сообщений и через другие мессенджеры.</p>	Клиент-лизингополучатель	ФИО; контактный номер; e-mail; сумма и дата платежей.	Согласие субъекта субъекта персональных данных	3 года с даты окончания срока действия заключённого договора лизинга либо с даты дачи согласия (в зависимости от того, что наступит ранее)
6	<p>Проведение маркетинговых и (или) рекламных активностей (акций, конкурсов, рекламных кампаний, игр и др. мероприятий)</p> <p>Ведение социальных сетей;</p> <p>Публикации в СМИ и на сайте оператора</p>	Клиент-лизингополучатель	ФИО; номер телефона; фото-, видеоизображение клиента и/или членов семей и/или предмета лизинга;.	Согласие субъекта субъекта персональных данных	3 года с даты окончания срока действия заключённого договора лизинга либо с даты дачи согласия (в зависимости от того, что наступит ранее)
7	<p>Рассмотрение, опубликование и анализ отзывов и вопросов на сайте www.alizing.by и в социальных сетях</p> <p>Оценка удовлетворенности клиента</p>	Клиент-лизингополучатель	ФИО; номер телефона; фото-, видеоизображение клиента и/или членов семей и/или предмета лизинга	Согласие субъекта субъекта персональных данных	3 года с даты окончания срока действия заключённого договора лизинга либо с даты дачи согласия (в зависимости от того, что наступит ранее)
8	Страхование предмета лизинга (оформление, продление страховки)	Клиент-лизингополучатель	ФИО; Адрес регистрации и/или проживания; данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии), контактные данные	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»);	Ограничивается периодом страхования

9	Рассмотрение заявок о трудоустройстве, анкет сосискателей, прохождения стажировок, практики, ведения кадрового резерва	Кандидаты на трудоустройство	ФИО; пол; контактный номер; e-mail, адрес регистрации и/или проживания; информация об образовании, стаже и опыте работы, информация о предыдущих местах работы; ФИО, место работы и/или учебы, дата рождения, место жительства, контактные данные родственников (супруг/супруга, дети); наличие инвалидности, информация о воинском учете, привлечении к уголовной, административной ответственности и иные данные, указанных в анкете	Согласие субъекта субъекта персональных данных; абз. 16 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа); Пункт 11 Декрета №5 от 15 декабря 2014 г.	Документы лиц, не принятых на работу (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма, резюме и др.) - 1 год с момента поступления резюме (анкеты) - п. 680 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;
10	Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений, анализ обращений	Физические лица, направившие обращение Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	ФИО; адрес регистрации и/или проживания; паспортные данные; Иные персональные данные, указанные в обращении	Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз.16 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных», п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Документы о результатах рассмотрения замечаний и (или) предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений (копии ответов, справки, информации, переписка и др.), книга замечаний и предложений - 5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений — п. 89 - 90 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»;
11	Хранение информации на арендованных серверах	Клиент-лизингополучатель	Персональные данные, обрабатываемые в соответствии с целями, указанными в настоящем реестре	Требования законодательных актов (абз. 21 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	В течение сроков, указанных в настоящем реестре в соответствии с заявленными целями
12	Обработка запросов судебных, правоохранительных и иных государственных органов и учреждений, а также иных лиц	Физические лица	Персональные данные, указанные в запросе	Требования законодательных актов (абз. 21 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	3 года после вынесения решения - п.73 - 78 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов»

13	Формирование и направление запросов (заявлений, обращений) в судебные, нотариальные, правоохранительные органы и учреждения Судебные разбирательства	Физические лица	ФИО; дата рождения; адрес регистрации и/или проживания; данные паспорта и (или) иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, когда и кем выдан), срок действия (при наличии).	Договор (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»); Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	3 года после вынесения решения - п.73 - 78 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 «О перечне типовых документов
14	Предварительная запись на личный прием	Физические лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, имя, отчество (если такое имеется), номер телефона	Выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона, п.7 ст. 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием
15	Реализация прав потребителей (в т.ч. потребителей финансовых услуг) в соответствии с законодательством о защите прав потребителей	Клиенты-лизингополучатели, потребители финансовых услуг, покупатели	Фамилия, имя, отчество, адрес проживания, номер телефона	Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора
16	Предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим лицам	Физические лица, которым оказывается безвозмездная (спонсорская) помощь	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес места жительства, паспортные данные	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора

17	Обеспечение общественного порядка, обеспечение безопасности работников ГК «Актив-Рент», клиентов, посетителей, а также сохранности имущества, находящегося в помещениях компании и на прилегающей территории ООО "Актив-Рент", посредством применения систем видеонаблюдения в местах осуществления лизинговой деятельности (г.Минск, ул.Притыцкого, 156, пом.23)	Посетители указанного объекта	Фотографическое изображение, видеозображение	Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и п.1 ст.17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных»)	Не более 30 дней Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, срок хранения для таких видеозаписей может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий
18	Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц ООО "Актив-Рент"	Субъекты персональных данных, являющиеся аффилированными лицами ООО "Актив-Рент"	Фамилия, имя, отчество, сведения о степени родства	Выполнение обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абз.20 ст.6 Закона, часть 3 статьи 56, абзац девятнадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. № 2020-XII «О хозяйственных обществах»)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет